

## 非常勤職員の募集について

特定非営利活動法人

とよなか市民環境会議アジェンダ 21

常勤職員の出産・育児休暇に伴い、非常勤職員の募集を行います。

- 雇用期間：2023年1月初旬から2024年3月31日まで
  - ※雇用契約は年度ごとに分けて行います。
  - ※勤務内容が良好の場合、上記期間以降も更新する場合があります。
- 役職・人数：NPO法人の非常勤職員・1人
- 求める能力：来場者や職員と円滑なコミュニケーションが図れること
  - 基本的なパソコン操作やSNS（TwitterやFacebookなど）の基本的な操作ができること
  - 小規模の講座や簡易な企画実施ができること
- 業務内容：
  - ・豊中市立環境交流センターにおける事業の企画・実施、および補助等
  - ・当団体が受託した事業の実施や補助
  - ・当団体の運営や行事のサポート
- 勤務場所：豊中市立環境交流センター（豊中市中桜塚1-24-20）
- 勤務開始日：2023年1月初旬（勤務初日は応相談）
- 勤務日数：週4日（土日祝の出勤あり）
  - ※土日祝の勤務は月4～5回程度
  - ※週3日勤務を希望する場合は応相談
- 勤務時間：9:00～17:00の7時間（休憩時間60分）
  - ※平日に限り、勤務時間を6時間にすることも可（応相談）
- 賃金等：時給1,300円（前歴や経験に応じて加算する場合がある）
  - 通勤費 公共交通機関の場合は実費支給（上限あり）
  - 自転車・バイクの場合は当団体規定に基づく（該当すれば支給）
  - ※休憩時間は除く
  - ※月末締め、翌月10日支払い
- 休日・休暇：月曜日、および当団体が指定する休日
  - 年末年始（12月29日～1月3日）、有給休暇、特別休暇など
  - ※有給休暇は、年間の勤務日数が169～216日の場合、2023年1～3月に4日、2023年4月～2024年3月に16日を、各期間の当初に付与
- 社会保険等：あり（週の勤務時間が20時間を超える場合）
  - 雇用期間が1年を超えた場合、退職金積立制度（当団体負担）の対象とする
- その他：当団体の勤務に影響がない範囲で、他の仕事との兼務可（面接時に要申告）
- 採用方法：2022年11月4日から募集を開始し、採用者が決まった段階で募集を終了
  - 採用希望者は面接審査（日程は個別に調整）を行います
  - 面接当日に履歴書（市販の様式・顔写真付き）を持参のこと
- 連絡先：特定非営利活動法人とよなか市民環境会議アジェンダ21（担当：廣田）
  - 豊中市中桜塚1-24-20 環境交流センター内
  - TEL：06-6844-8611 FAX：06-6844-8668